

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Театрально-режиссерского  
факультета  
Королев В.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАРОДНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРОЙ**

**Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура**

**Профиль подготовки Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: Формирование организационно-педагогических способностей у студентов будущих организаторов и руководителей художественно-творческих коллективов в сфере народного художественного творчества и этнохудожественного образования.

Задачи: уметь пользоваться источниками, каналами сбора, анализа, обобщения и применения информации в сфере НХТ, в ее организации и педагогическом руководстве; овладеть методикой и педагогической технологией в разработке образовательных программ для учреждений общего и дополнительного образования по различным видам художественного творчества; разрабатывать информационные и методические материалы о различных аспектах развития НХТ; навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основы публичной речи; навыками и способами организации разнообразных форм социально-культурной деятельности в работе с любительскими и народными коллективами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и руководство народной художественной культурой» входит в состав Блока 1 «Дисциплины» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль подготовки «Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства». Дисциплина «Организация и руководство народной художественной культурой» изучается 6-м семестре для очной и в 5-м для заочной форм обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, должны быть сформированы в результате освоения дисциплин «Режиссура и актерское мастерство», «Педагогика», «Психология», «Педагогика народной художественной культуры»;

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История режиссуры», «История материальной культуры и быта», «История декорационного искусства», а также для прохождения учебной и преддипломной практик. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура; профиль Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства..

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ	<b>Знать:</b> методы управления проектом; основы планирования; основы психологии; <b>Уметь:</b>

<p>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>разрабатывать концепцию проекта: формулировать цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферу их применения; представлять возможные результаты деятельности и планировать алгоритм их достижения; составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта; конструктивно разрешать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников проекта необходимыми ресурсами;</p> <p><b>Владеть:</b> навыком публичного представления результатов творческого проекта (или отдельных его этапов); навыком управления творческим проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
<p>ОПК4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p>	<p>ОПК-4.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации</p> <p>ОПК-4.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства</p> <p>ОПК-4.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b> основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.</p>
<p>ПК3. Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.</p>	<p>ПК3.1 Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств;</p> <p>ПК3.2 Способен руководить в пределах полномочий, определенных учредительными документами и (или) трудовым договором, творческой</p>	<p><b>Знать:</b> содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; функции и технологию творческо-производственного процесса; теорию и практику менеджмента.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений</p>

	<p>деятельностью организации исполнительских искусств, неся ответственность за художественно-творческие результаты деятельности организации.</p> <p>ПК3.3 Способен обеспечить художественное качество репертуара, определить готовность спектаклей и принять решение об их публичном исполнении.</p>	<p>культуры; анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы художественного руководителя и организаций деятельности этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.</p>
--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Организация и руководство народной художественной культурой» составляет 2 зе, 72 акад. часа, из них контактных 34 ак.ч., СРС 38ак.ч. для очной формы обучения; контактных 6 акад.ч. СРС 66 акад.ч. для заочной. Форма контроля – зачет.

##### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуто чной аттестации (по семестрам)
			Всего	Л	С	СРС	Контроль	
1	Набор в театральную студию и любительский театр. Творческие взаимоотношения театра и студии	6		2		4		
2	Театральная студия как самостоятельный субъект в учебно-творческом процессе			2		4		
3	Нормы этики в творческом коллективе			2		4		Текущий контроль
4	Программа и содержание работы любительского театра и студии			2	1	4		
5				2	1	4		

	Любительский театр, любительская студия и органы культуры							
6	Содержание учебной работы в студии и учебные программы.		2	1	4			
7	Планирование работы учебно-творческого процесса в любительском театре		2	1	4			Тестирование
8	Проблемы постановки спектакля в работе с младшими школьниками		4	2	4			
9	Любительский театр как центр культурной жизни поселка (города, района)		4	2	3			Доклад
10	Организация пубрики для показа выступлений театра (студии)		4		3			
	Промежуточная аттестация							зачет
	<b>Итого по семестру</b>		<b>72</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>38</b>		

#### 4.3. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Л	С	СРС	Контроль	
1	Набор в театральную студию и любительский театр. Творческие взаимоотношения театра и студии	5		0,5		5		
2	Театральная студия как самостоятельный субъект в учебно-творческом процессе			0,5		5		

3	Нормы этики в творческом коллективе		0,5		5		Текущий контроль
4	Программа и содержание работы любительского театра и студии		0,5		5		
5	Любительский театр, любительская студия и органы культуры		0,5		5		
6	Содержание учебной работы в студии и учебные программы.		0,5		6		
7	Планирование работы учебно-творческого процесса в любительском театре		0,5		6		Тестирование
8	Проблемы постановки спектакля в работе с младшими школьниками			2	6		
9	Любительский театр как центр культурной жизни поселка (города, района)		0,5		6		Доклад
10	Организация пубрики для показа выступлений театра (студии)		1		6		
	Промежуточная аттестация						
	<b>Итого по семестру</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>зачет</b>

#### **4.2. Содержание разделов дисциплины**

- 1.Набор в театральную студию и любительский театр.
- 2.Творческие взаимоотношения театра и студии.
- 3.Театральная студия как самостоятельный субъект в учебно-творческом процессе.
- 4.Нормы этики в творческом коллективе.
- 5.Программа и содержание работы любительского театра и студии.
- 6.Любительский театр, любительская студия и органы культуры.
- 7.Содержание учебной работы в студии и учебные программы.
- 8.Планирование работы учебно-творческого процесса в любительском театре.
- 9.Проблемы постановки спектакля в работе с младшими школьниками.
- 10.Любительский театр как центр культурной жизни поселка (города, района).
- 11.Организация пубрики для показа выступлений театра (студии).

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие смешанный, теоретико- и практикоориентированный характер дисциплины:

- лекционные и семинарские занятия;
- портфолио

Наиболее оптимальными в преподавании выступают следующие инновационные технологии: педагогическая технология модульного структурирования педагогических знаний; комплексная дидактическая видеотехнология; педагогическая технология организации самостоятельной работы обучающихся с книгой; педагогическая технология использования компьютерной презентации в учебно-воспитательном процессе.

Главная ценность названных технологий в том, что они позволяют педагогу: уйти от монологичности преподавания, осуществить на учебном занятии обратную связь, наладить субъект-субъектные отношения, привить обучающимся навыки самостоятельного исследования, развить у обучающихся логическое мышление, научить обучающихся позиционировать себя.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

**Входной контроль** (проверка самостоятельной работы студента заочного отделения) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов заочного отделения на первом занятии каждого семестра в виде отчета о выполнении задания, полученного на межсессионный период.

**Текущий контроль** (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашних заданий, диагностике уровня сформированности умений и навыков, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.

**Промежуточная аттестация** (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета экзамена, предполагает выполнение контрольных заданий.

### **6.1. Система оценивания**

<b>Форма контроля</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Оценка</b>
Входной и текущий контроль: проверка самостоятельной работы студента (осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашних заданий, диагностике уровня сформированности умений и навыков, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.)	УК2; ОПК4; ПК-3	зачтено /не зачтено

Тестирование		
Доклад		
Промежуточная аттестация: зачет	УК2; ОПК4; ПК-3	зачтено /не зачтено

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с выполнением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной



Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### ***6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

#### **Задания для входного контроля**

#### **Примерный перечень тем для устного опроса**

1. Что такое – студия при любительском театре?
2. Условия участия студийцев в творческой работе театра.
3. Возможность организации театральной студии в отсутствие любительского театра.
4. Организация детской театральной студии в учреждении культуры (доме творчества детей).
5. Организация театральной студии в школе.

#### **Задания для текущего контроля**

#### **Примерный перечень заданий для практического занятия и тематика докладов**

#### **Практические занятия**

##### **Тема 3. Составление учебной программы студии**

В программе учебных занятий театральной студии на год необходимо предусмотреть:

- Цель занятий
- Учебные предметы
- Объем каждого учебного предмета (количество учебных часов)
- Регулярность занятий

##### **Литература**

Михайлова А. Ребенок в мире театра. (Серия: «Я вхожу в мир искусств»). – М.: ВЦХТ, 2001, № 10 (50)

Театр: практические занятия в детском театральном коллективе. (Серия: «Я вхожу в мир искусств»). – М.: ВЦХТ, 2001, № 6 (46)

Художественное творчество детей. Образовательные программы. (Серия: «Я вхожу в мир искусств»). – М.: ВЦХТ, 2010, № 5 (153)

##### **Тема 4. Составление плана творческой работы театра на сезон:**

- Определить репертуарный план театра (предусмотреть текущие спектакли и выступления)
- Определить количество репетиций на каждую пьесу в репертуаре
- Определить содержание каждой репетиции
- Определить место тренировок, обзорных лекций по вопросам театра и драматургии в репетиционном процессе.

### **Литература**

Корогодский З.Я. Репетиции, репетиции, репетиции... - М.: Сов.Россия, 1978  
 Корогодский З.Я. Играй, театр! – М.: Сов.Россия, 1982

### **Примерная тематика докладов**

1. Методика приема новичков в театральную студию.
2. Любительский театр и студия: творческие взаимоотношения.
3. Содержание работы театральной студии (на конкретном примере)
4. Традиции театральной студии и воспитание коллектива.
5. Особенности театральных тренировок в любительской театральной студии.
6. Детская театральная студия и особенности работы с ней.
7. Воспитание и обучение в студии как специфическая черта деятельности театрального педагога.
8. Методы и методики учебных занятий в студии.
9. Методы и методики ведения репетиций по подготовке спектакля в любительском театре.

Тема может быть изменена, в зависимости от творческих пристрастий студента и по согласованию с педагогом.

### **Задания для промежуточного контроля**

#### **Примерный список вопросов, используемых при тестировании, зачете, экзамене**

##### **Тест**

1. Самодеятельная театральная студия любителей – это:
  - А) коллектив творческих единомышленников?
  - Б) приятный досуг?
  - В) клуб по интересам?
2. Актерский тренинг в любительской театральной студии (театре) – это:
  - А) репетиторство для подготовки в театральный вуз?
  - Б) основная деятельность студии?
  - В) одна из форм обучения и воспитания актера-любителя?
3. Творческий отчет театральной студии (театра) – это:
  - А) показ достигнутого художественного уровня коллективного творчества участников?
  - Б) демонстрация режиссерского искусства руководителя театра (студии)?
  - В) демонстрация умений отдельных участников?

4. Расписание учебных занятий (репетиций) театральной студии (театра) – это:
- А) жёсткий график, упорядочивающий всю учебно-творческую работу?
  - Б) условный график, который можно произвольно менять?
  - В) график, никого ни к чему не обязывающий?
5. Программа учебных занятий в самодеятельном театре (студии) – это:
- А) стабильная, проверенная временем программа театрального вуза?
  - Б) авторская программа руководителя театральной студии, учитывающая «местные» условия?
  - В) необязательность вообще иметь какую-либо программу?
6. Набор в театральную студию (театр) – это:
- А) конкурс актерских способностей?
  - Б) собеседование с прослушиванием поступающих?
  - В) прием всех без отбора, прослушивания, собеседования?
6. Требования к качеству художественной деятельности – это:
- А) «скидки» на «самодеятельность»?
  - Б) допустимость существования особого «любительского» искусства?
  - В) оценка уровня художественного творчества в соответствии с этапом освоения мастерства?
7. Порядок и дисциплина в самодеятельном театре и студии – это:
- А) только для участников театра и студии?
  - Б) для педагогического состава студии?
  - В) для всех?

### **Примерные вопросы для зачета**

1. Специфические особенности любительской театральной студии; виды студий.
2. Школьная театральная студия и ее особенности
3. Программа и содержание учебных занятий в любительской театральной студии.
4. Методика приема любителей в самодеятельную театральную студию.
5. Творческие взаимоотношения любительского театра и студии
6. Характер учебно-воспитательного процесса в театральной студии.
7. Особенности структуры и содержания занятий детской театральной студии (сочетания воспитания и творчества).
8. Формы творческой отчетности театральной студии.
9. Психолого-педагогические и творческие сложности в подготовке показов творческой работы студии зрителям.
10. Особенности тренингов по актерскому мастерству и сценической речи в любительской театральной студии в зависимости от возраста ее участников.
11. Порядок и дисциплина в театральной студии. Расписание учебных занятий.
12. Традиции театра; их значение в воспитательном процессе и методы их создания.
13. Организация показов творческих работ театра и студии.
14. Организация зрителей на творческие отчеты, премьеры театра и студии.

15. Работа со зрительским активом (формы и методы).
16. Организация внутренней жизни театрального коллектива и ее значение для нравственного здоровья театра и студии.
17. Клуб любителей театра как форма пропаганды театрального искусства среди населения.
18. Зрительские обсуждения премьерных спектаклей с.любительского театра.
19. Содержание учебно-творческого процесса любительского театра и театральной студии
20. Авторские программы в организации учебно-воспитательного процесса.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### ***Основная литература:***

**Стрельцов, Ю.А.** Педагогика досуга : учеб. пособие / Ю. А. Стрельцов, Е. Ю. Стрельцова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2008. - 272 с.

**Петрушин, В.И.** Психология и педагогика художественного творчества : учеб. пособие для вузов / В. И. Петрушин ; [Краснодар. гос. ун-т]. - [2-е изд.]. - М. : Гаудеамус: Акад. проект, 2008. - 488, [1] с.

**Стрельцов, Ю. А.** Педагогика досуга : учеб. пособие для студентов вузов / Ю. А. Стрельцов, Е. Ю. Стрельцова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - [2-е изд., испр. и доп.]. - М. : МГУКИ, 2010. - 307 с.

**Джуринский, А.Н.** История педагогики и образования [Электронный ресурс]: Учебник / Александр Наумович; Пискунов А.И. - Отв. ред. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. – 452с.

#### ***Дополнительная литература:***

Науменко, Г. М. Фольклорная азбука [Текст] : методика обучения детей народному пению / Г. М. Науменко. - М. : Совр. музыка, 2013. - 135, [1] с.

Художественно-педагогический словарь / Курск. гос. ун-т; сост.: Н. К. Шабанов и др. - М. : Трикта: Акад. проект, 2005. - 472, [1] с.

#### ***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

[//https://www.culture.ru/theaters/performances-](https://www.culture.ru/theaters/performances-) портал «Культура.РФ»// Театры; Каталог спектаклей

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа по курсу «Организация и руководство НХК» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебной программой дисциплины, согласно трудоемкости, определенной учебным планом.

СРС по учебной дисциплине предполагает:

- самостоятельную работу, организуемую преподавателем, обеспечивающим дисциплину;

- СРС вне учебной дисциплины, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое время (аудиторное или внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

### Работа с книгой

При работе с книгой необходимо учитывать следующие рекомендации:

1) подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи;  
2) правильно пользоваться библиотекой вуза, ее алфавитным и систематическим каталогами. Подбор учебников, учебных пособий и научной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в рабочей учебной программе по данному курсу.

3) Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего материала, описывая на бумаге все выкладки (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

4) Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

5) Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

6) Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. –

использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

## **Педагогический тест и контрольная работа**

Педагогический тест – это система заданий возрастающей трудности специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и объективно измерить уровень знаний по учебной дисциплине. Во время тестирования студент обычно должен выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных.

Тестирование используется обычно как в обучающих, так и в контролирующих целях. В частности, тесты широко применяются для обучения во время проведения семинарских занятий. Кроме того, **тесты могут использоваться как домашнее задание с последующим разбором неправильных ответов на семинаре, как форма отработки пропущенных семинаров, во время проведения консультации и собеседований.**

Тесты могут быть использованы также для **самопроверки знаний самими студентами** как отдельной темы, так и всего курса. Тестовый контроль позволяет студентам самим определить степень усвоения учебного материала и является эффективной формой подготовки к экзамену. Пользоваться «ключом» с правильными ответами желательно только после самостоятельного решения теста.

Тестирование может являться также формой текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов. Студент, ответивший правильно менее чем на 50% вопросов теста, не проходит аттестационное тестирование

При использовании в качестве метода контроля на семинарском занятии контрольной работы, преподаватель обычно заранее определяет для студентов круг вопросов для предварительной подготовки. Контрольная работа проводится, как правило, по вариантам.

### **Самопроверка**

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

## ДОКЛАД

Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.

Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающимся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет- ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заклучении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.



## **Консультации**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

## **Подготовка к экзаменам и зачетам**

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

## **Правила подготовки к зачетам и экзаменам:**

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;  
Adobe Photoshop;  
PowerDVD;  
MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Руконт»: <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»: <http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «История кинематографа» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий. Для лекций и семинаров используется медиа-проектор, экран, ноутбук, доступ к Интернету, доска. Для проведения тестов используется раздаточный материал, бланковые опросники тестов.

Семинары	
Самостоятельная работа студентов	библиотека вуза, компьютеры, подключенные к сети интернет
Промежуточная аттестация	академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Составитель(и):

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки: «Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.»  
Автор (ы): Т.К. Солодухина